

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Năstase Andrei - Dinu**
Adresa Sat Fundătura, Comuna Arsura, Judeș Vaslui
Telefon Mobil: +40 768277932;
Fax -
E-mail andreinastase90@yahoo.com , andreinastase100@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 06.05.1990
Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** PRIMAR
Administrație publică

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2020 - Prezent;
Septembrie 2013- Octombrie 2020;
Funcția sau postul ocupat Primar al Comunei Arsura - (Octombrie 2020 – Prezent)
Lichidator (2017- Octombrie 2020);
Economist (2013-2017)
Activități și responsabilități principale atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii; atribuții referitoare la relația cu consiliul local; atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ- teritoriale; atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local; alte atribuții stabilite prin lege.
Analiza economico- financiara, intocmirea de analize trimestriale cu privire la evolutia activitatil societatilor din portofoliu, intocmirea rapoartelor asupra cauzelor si imprejurarilor care au dus la aparitia starii de insolventa a debitorilor; proceduri complete de inventariere a patrimoniului societatilor din portofoliu, pregatirea documentatiei pentru organizarea licitatiilor publice, organizare licitatii publice cu strigare, convocare si prezidare adunari de creditori, analiza declarariilor de creanta din partea creditorilor, reprezentare în fața instanței de judecată.
Numele și adresa angajatorului PRIMARIA COMUNEI ARSURA
MANAGEMENT REORGANIZARE LICHIDARE IASI SPRL. Iasi, Aleea Nicolina, nr. 82.

Educație și formare

Perioada 2017, 2015-2013; 2012-2009; 2009-2005

Calificarea / diploma obținută	Promovare examen profesie Practician în insolvență – lichidator judiciar Diplomă de Master în domeniul Inginerie Industrială Specializarea Inginerie și Management în Fabricația Mecanică; Diplomă de licență - Economist-Contabil; Atestat profesional nivel II de calificare: Tehnician în activități economice și comerciale.																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul proiectelor tehnice, Managementul inovării produselor și proceselor; Managementul sistemelor informaționale de gestiune a fabricației; Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Informatică de gestiune; Fiscalitate, Contracte economice, Gestiunea firmei, Marketing, Management.																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial; Specializarea Inginerie și Management în Fabricația Mecanică; Universitatea „TRANSILVANIA”, Brașov, Facultatea: Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Specializarea: Contabilitate și Informatică de gestiune; Colegiul Agricol „DIMITRIE CANTEMIR”, Huși, Profil: Servicii.																																								
Aptitudini și competențe personale																																									
Limba maternă	Româna																																								
Limbi străine cunoscute																																									
Autoevaluare																																									
Nivel european (*)																																									
Engleza																																									
Franceza																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator Independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Utilizator Elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizator Elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizator elementar</td> <td>A2</td> <td>Utilizator elementar</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Utilizator independent	B2	Utilizator Independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator Independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent																																
A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator Elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar																																
Competențe și abilități sociale	-spirit de echipă; -fidelitate -o bună capacitate de comunicare; -sociabil.																																								
Competențe și aptitudini organizatorice	- capacitate de organizare pentru îndeplinirea obiectivelor la termen; -spirit de observație.																																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™(Word™, Excel™, PowerPoint™). -cunoașterea programelor de contabilitate: WinMentor, Saga, SanCont, Cielconta, Contab SQL, Xecutive.																																								
Competențe și aptitudini artistice	-pasionat de tradiții, dansuri populare și moderne																																								
Permis de conducere	Categoria B- obținut în anul 2008																																								
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere.																																								